



Referat fra bestyrelsesmøde afholdt den 22. marts 2019 klokken 18.00-21.00 hos Stig Jürgensen

Tilstede: Lotte (Charlotte) Stawitzki (LS), Jytte Nisses (JN), Henrik Dahl (HD), Stig Jürgensen (SJ) og Bo Kayser (BK) (referent).

Afbud: Ingen

Ad. 1. Valg af referent og mødeleder

Referent: BK. Mødeleder: SJ.

Ad. 2. Godkendelse af referat fra forrige møde og evt. ændringer til dagens dagsorden

Referatet blev godkendt uden ændringer.

De indkomne ekstra punkter til dagsordenen fremgår af referatet.

Ad. 3. Dagens temaer

Hvordan vil den nye bestyrelse køre lokalafdelingen videre?

Vi stod efter generalforsamlingen i februar i en situation, hvor den hidtidige formand, kasserer og yderligere tre bestyrelsesmedlemmer havde forladt bestyrelsen. Jytte Fuglsang Nissen blev valgt som nyt bestyrelsesmedlem og påtog sig opgaven som kasserer. Ingen havde påtaget sig opgaven som formand.

Vi brugte derfor størstedelen af bestyrelsesmødet den 23. marts med at aftale, hvad vi gerne vil have, der skal ske af aktiviteter i DOF Storstrøm, og hvem som gerne vil udføre dem.

- Hvilke aktiviteter skal vi gennemføre i henhold til vedtægterne?
- Hvilke yderligere aktiviteter vil vi gerne have gennemført?
- Hvilke aktiviteter er så vigtige, så vi gerne ud over en ansvarlig gerne vil have en backup person?
- Hvilke af de ønskede aktiviteter vil de enkelte bestyrelsesmedlemmer påtage sig, og hvilke yderligere personer vil vi gerne have hjælp fra?
- Hvem kunne hvert enkelt bestyrelsesmedlem tænke sig påtog sig opgaven som formand?
- Under hvilke præmisser, vil vedkommende påtage som rollen som formand?

Skal-og-vil aktiviteter og om behov for backup personer

I henhold til vedtægter skal vi blot sørge for, at der afholdes generalforsamling med tilhørende årsberetning og regnskabsaflæggelse. Desuden skal vi sende deltagere til repræsentantskabsmøderne.

Resten af aktiviteterne er noget, vi i lokalafdelingen selv har lyst til at få gennemført.

En oversigt over aktiviteterne kan ses på fanebladet Ansvarsområder Ansvarlige i vedhæftede aktivitetsplan.

Hvem ønsker at tage ansvaret for og udføre hvilke aktiviteter?

JN påtog sig økonomiopgaverne.



LS påtog sig den store opgave med koordinering af det naturpolitiske arbejde og med at være kontaktperson til omverdenen mht. naturpolitiske emner. Desuden påtog LS sig at håndtere generelle henvendelser fra medlemmer og andre til lokalafdelingen.

SJ vil gerne være bestyrelseskontakt til stortursadministration og hjælpe med til småtursadministrationen.

HD sagde, at han gerne vil stå for pressekontakt og hjælpe med til besvarelse af naturpolitiske spørgsmål.

BK vil gerne stå for administration af hjemmeside og DOF's aktivitetsmodul samt småtursadministration. BK vil desuden gerne stå for kontakt med hovedforeningen DOF, med andre lokalafdelinger og med andre naturforeninger. Desuden vil BK gerne stå for administration af bestyrelsesmøder, repræsentantskabsmøder og generalforsamling.

Ud over de nævnte ting er forskellige bestyrelsesmedlemmer kontaktpersoner til diverse projekter i DOF Storstrøm.

For en samlet oversigt, se på fanebladet Ansvarsområder Ansvarlige i vedhæftede aktivitetsplan.

Hvem kunne det enkelte bestyrelsesmedlem godt tænke sig som formand?

HD, JN, SJ og LS gav alle så omfattende og positive begrundelser for, at de gerne ville have, at BK blev formand, at BK blev helt rørt og lidt påvirket af det. BK har snart 62 års erfaring med samarbejde med BK, og vil nok også kunne leve med det fremover.

Under hvilke præmisser vil vedkommende påtage sig rollen som formand?

BK redegjorde for, at han gerne vil påtage sig rollen som administrator af DOF Storstrøm. BK vil ikke arbejde med naturpolitiske opgaver, håndtering af generelle henvendelser til lokalafdelingen eller være generel kontakt til pressen. Hvis andre i bestyrelsen håndterer de nævnte områder og i øvrigt de aktiviteter, de har påtaget sig jævnfør aktivitetsplanen, så vil BK gerne påtage sig rollen som formand. Det er dog målet, at vi på sigt prøver at finde og oplære en, som virkeligt gerne vil optræde i rollen som formand.

HD, JN, SJ og LS takkede BK for, at han vil påtage sig opgaven, og BK takkede for valget.

Ad. 4. Behandling af sager

Lokaletilskud fra Guldborgsund Kommune (BK)

Michael Thelander (MT) havde indsendt regnskab og BK havde det med til underskrift af bestyrelsesmedlemmerne. Det er nu sendt retur til kommunen i underskrevet stand.

Adgang for JN til at udføre kassererarbejdet over for Jyske Bank

Bestyrelsesmedlemmerne skrev under på de nødvendige blanketter.

Fugleovervågning for Naturstyrelsen under Gedser Fuglestation kontrakt

MT har haft en dialog med Naturstyrelsen Storstrøms kontaktperson, Torben Hviid, om, hvilke opgaver Naturstyrelsen og DOF godt kunne tænke sig udført på hvilke vilkår. MT skal udarbejde et forslag til aftaletekst, som så skal behandles af DOF Storstrøms bestyrelse og efterfølgende aftales med Naturstyrelsen.



Det blev på bestyrelsesmødet på baggrund af forslag fra BK aftalt, at DOF Storstrøm ønsker værdien af DOF's konsulentbistand synliggjort i aftalen. Det foreslås:

- At konsulenterne/medlemmer fra DOF registrerer, hvor mange timer de anvender på de enkelte opgaver, samt hvor mange kilometre de kører.
- At DOF Storstrøm opgør værdien af konsulentopgaven som fx 600 kr. pr. konsulenttime plus 15% i overhead til administration m.m. Desuden værdien af kørslen til statens lave takst.
- At konsulentydelse op til en værdi på 25.000 kr., altså ca. 30 timer, ydes vederlagsfrit i henhold til kontrakten om leje af Gedser Fuglestation,
- At konsulentydelse over en værdi på 25.000 kr. fratrækkes i det beløb, som DOF Storstrøm betaler i husleje for Gedser Fuglestation.
- At eventuelle konsulentydelse herudover betales af Naturstyrelsen som tilskud til Gedser Fuglestation.

Fugleovervågning for Guldborgsund Kommune

28. marts skal MT og BK have et møde med Guldborgsund Kommune om den nu afsluttede aftale om overvågning og om ønsker til en ny flerårig aftale. Også i den sammenhæng vil DOF Storstrøm foreslå, at værdien af DOF Storstrøms konsulentydelse synliggøres efter ovenstående principper. Dette gøres bl.a. for at synliggøre problemstillingen om kommunens anvendelse af ydelser fra DOF Storstrøm i forhold til køb af ydelser fra konsulentvirksomheder.

Ansøgning til Friluftsrådet

Hovedforeningen havde opfordret lokalafdelingerne og fuglestationerne til at søge Friluftsrådets nye Lokalforeningspulje. Gedser Fuglestation har ansøgt om penge og fået tildelt det fulde beløb på 30.000 kr. Det takker vi Friluftsrådet for.

Ansøgning til Vordingborg Kommunes Frivilligpulje

HD sagde, at han vil søge puljen om midler til at udføre optælling af fugle på Lindholm i 2019. SJ vil i givet fald gerne hjælpe med til optællingerne.

Status for Projekt Stær (LS)

LS redegjorde for status.

Marked på Rønnebæksholm (LS)

LS redegjorde for status.

Henvendelse fra Italiensk TV-hold

JN vil besvare henvendelsen.

Ad. 4. Opfølgning på aktivitetsplan og opfølgning på punkter fra forrige møde

Se den pr. 23. marts 2019 reviderede aktivitetsplan.

Ad. 5. Fastlæggelse af dato og temaer for næste møde

Næste møde:

DOF Storstrøm



Onsdag den 8. maj klokken 19-21 hos BK.

Temaer for næste møde:

- Ingen temaer er fastlagt endnu.

Ad. 8. Eventuelt

Intet til dette punkt.

BK/2019-03-23